

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu'na yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Selçuk Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönerge,

- yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
 - daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan mezun olan veya öğrenci iken ilişkisi kesilen ve Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu'na kayıt yaptırmaya hak kazanan,
 - Yüksekokul bölümlerinden birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan,
 - Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim programı ile öğrenim gören,
- yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemler ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Selçuk Üniversitesini,
- b) **Yüksekokul:** Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu,
- c) **Bölüm:** Öğrencinin kayıt yaptırdığı ve intibak işlemlerinin yapıldığı bölümü
- d) **İntibak:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu
- f) **Komisyon:** Bölüm Kurulunca teklif edilen, müdür tarafından atanan, muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan, bir öğretim üyesi başkanlığında, öğretim üyeleri ve/veya araştırma görevlilerinden oluşan en az 3 kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,
- g) **Yönetim Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade etmektedir.

Başvuru

MADDE 5:

- a) Yüksekokula geçişi kabul edilen öğrencinin, başvuru sırasında vermiş olduğu transkript ve ders içerikleri bölüme gönderilerek intibak işlemi doğrudan başlatılır. Bu durum dışındaki herhangi bir sebeple intibak işlemi yapılması gerektiğinde yüksekokul web sayfasında verilen ilgili form doldurularak başvuru yapılır.
- b) Tamamlanmış olan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler ile sonraki yarıyıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.
- c) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. İlan edilen tarihler haricindeki başvurular ya da başkalarınca yapılan başvurular kabul edilmez.
- d) Başvuru Dilekçesine eklenen transkript ve ders içerikleri mutlaka ilgili kurumdan onaylı (mühürlü, kaşeli ve imzalı) olmalı, ders içerikleri dersin alındığı yıla ait olmalı ve ders kredileri transkript ile tutarlı olmalıdır. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6:

- a) Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.
- b) Öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu dersin AKTS'si yüksekokulumuzdaki eşdeğer sayılacak dersin AKTS'sinden az olmamak şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği komisyonca incelenerek bir rapor düzenlenir. Bu raporda öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi harf notu belirtilir. Düzenlenen bu rapor bölüm tarafından müdürlüğe iletilir. Rapor Yüksekokul yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır.
- c) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, evrakların bölüme ulaşma tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde tamamlanarak müdürlüğe gönderilir ve öğrenciye bildirilir. Öğrenci, özel durumlarda gerekçesini belirtmek şartıyla, bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) hafta içinde ilgili formu doldurup müdürlüğe başvurarak intibakına itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- d) İntibakı yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ders/derslere devam ederler.
- e) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilere şartlı geçiş (DC, DD) ile geçtiği derslerden muafiyet verilir. Geçme notu 100 lük sistem üzerinden 60 olarak değerlendirmeye alınır. Geçti/Geçer/Başarılı/Muaf vb. ifade edilen derslerin muafiyeti yapılmaz.
- f) Daha önce birden fazla üniversitede öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden Selçuk Üniversitesinde muaf olmak için intibakının yapılmasını talep edebilir. Bu durumda ilgili dersleri okudukları yıl ve o yıla ait ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.
- g) Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda, öğrencinin yaptığı Stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu bölümün Staj içeriği, süresi ve belirlediği kriterlere uygun olup olmamasına bakılır. Bunun için öğrenciden Staj evrakının onaylı bir nüshası istenebilir.
- h) Muaf olunan derslerin AKTS'si, öğretim planında gösterilen hangi yıla kadar toplam AKTS yükünün %50'sinden fazla ise öğrenci ondan bir sonraki yıla intibak ettirilir. İlgili yarıyıldan görülmeyen veya muaf olunamayan dersler alttan ders şeklinde öncelikle alınır.
- i) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin AKTS'si ile aynı veya daha fazla olmalı ve komisyonca

içeriği eşdeğer olarak kabul edilmiş olmalıdır. Uygulaması olan dersler için uygulama ders saatleri dikkate alınarak komisyon tarafından karar verilir. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda derslerin ortalama harf notu hesaplanarak geçme notu olarak işlenir.

j) Muaf tutulan derslerin 100'lük sistemdeki notları "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür ve karşılık gelen harf notu sisteme işlenir. Stajlar başarılı/başarısız olarak sisteme işlenir.

k) Öğrencinin, akademik takvimde ilan edilen zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına girip başarılı olması halinde başarılı olduğu yabancı dil bakımından yabancı dil derslerinden muaf tutulur. 13/01/2016 tarih ve 29592 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin "Sınavlar başlıklı 11. Maddesinin (e) bendinde "Muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil dersi veya yabancı dil hazırlık sınıfında okumak durumunda olan öğrenciler için ilgili dil dersinden yarıyıl başında bir sınav açılır. Bu sınavın esasları Senatoca tespit edilir. Bu sınavdan başarılı öğrencilerle birlikte, aşağıdaki şartları sağlayan ve belgelendiren öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılır.

1) ÖSYM tarafından tanınan ulusal veya uluslararası düzeydeki sınavlardan ilgili dilde en az 50 puan veya dengi alan öğrenciler,

2) Türkiye'de eğitim veren yükseköğretim kurumlarından veya YÖK tarafından denkliği tanınan yabancı üniversitelerde ilgili dilde hazırlık programında eğitim görüp başarılı olmuş veya muaf olmuş öğrenciler." hükmüne yer verilmiştir.

l) Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim gören öğrenciler için ilgili programın yönetmeliklerine göre hüküm verilir.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 7: Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Muafiyetle İlgili Diğer İşlemler

MADDE 8:

a) Muafiyet işlemleri komisyon tarafından yürütülür. Komisyon raporu ilgili bölüm aracılığı ile Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi harf notu belirtilir.

b) Öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı, uluslararası değişim programları ile başka kurumda öğrenim görenlerin bu kurumlardan resmi yazı ile gönderilen notları harf şeklindeyse olduğu gibi, 100'lük sistemde ise Madde 6'da belirtilen şekilde 4'lük sistemde harf şekline dönüştürülerek transkriptlerine işlenir. Harf notunun Selçuk Üniversitesindeki başarı karşılığı geçerlidir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE 9: Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 'Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10: Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11: Bu yönerge hükümlerini Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü yürütür.